

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема детей в МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013 года № 731.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» (далее ФОК)

1.3 Обучающимися являются дети, зачисленные приказом директора в секции ФОКа по письменному заявлению родителей (законных представителей), с письменного разрешения врача.

1.4 Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся и тренер.

1.5 Нахождение посторонних лиц на спортивных объектах ФОКа во время учебно-тренировочных занятий строго запрещено.

1.6 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.7 Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема поступающих

2.1. Прием детей в ФОК осуществляется на добровольной основе:

- в спортивно-оздоровительные группы (СО),
- группы начальной подготовки (НП),
- тренировочные группы (ТГ)

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора секции в ФОКе с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Прием в ФОК на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, фиксируется согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего размером 3/4

2.5. Заявления от родителей (законных представителей) принимаются в методическом кабинете ФОКа старшим методистом-инструктором или методистом инструктором.

2.6. Прием детей в ФОК оформляется приказом директора ФОКа.

2.7. ФОК вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- по причине несоответствия возраста детей, принимаемых на образовательные программы ФОКа
- по медицинским показаниям

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься не более чем в двух секциях (учебно-тренировочный этап обучения – не более чем в одной секции).

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения образовательных программ, уровня подготовки в избранном виде спорта.

2.10. Комплектование групп на новый учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование секций по видам спорта в соответствии с установленными нормативами (1 раз в квартал: январь, апрель, июль, октябрь).

2.11. Обучение в МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется только на спортивно-оздоровительном этапе.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в спортивно-оздоровительные группы.

3.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в ФОК обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта.

3.4. Прием в секции осуществляется в течение всего учебного года первого числа каждого месяца.

4. Организация проведения индивидуального отбора и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется на следующих этапах:

- начальной подготовки (периоды: до года, свыше одного года);
- тренировочном этапе (начальной и углубленной специализации);

4.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений в избранном виде спорта.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов ОФП, СФП.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ФОК создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа инструкторов-методистов и тренерского состава.

4.6. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

4.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

5. Сохранение места в организации

5.1 Место за обучающимся в ФОКе сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей)
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление воспитанников может производиться:

- по желанию воспитанника или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка)
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца
- по окончании обучения в ФОКе

6.2. Отчисление из ФОКа оформляется приказом директора

6.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся ФОКа» допускается отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).