

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки НО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор «МБУ ФОК в г. Кулебаки НО»



Е.А. Лапочкин

«15» апреля 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тренерском Совете**  
**МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО»**

**Принято на Тренерском Совете**

**МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО»**

**Протокол №9/1от «15» апреля 2014г.**

1. Общие положения.
2. Задачи работы Тренерского совета.
3. Функции Тренерского совета.
4. Обязанности, права и ответственность Тренерского совета.
5. Организация деятельности Тренерского совета.
6. Документация Тренерского совета.

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет (ТС) действует на основании Устава МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО» и настоящего положения.

1.2. ТС является постоянно действующим совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

1.3. ТС создается на неопределенный срок и действует на основании положения о ТС. Изменения и дополнения вносятся на обсуждения Совета и утверждаются им.

1.4. Председателем ТС является заместитель директора по учебной работе.

1.5. В состав ТС входят тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы методисты.

1.6. ТС в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Нижегородской области, Распоряжениями Министерства спорта и молодежной политики НО, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Кулебакского района.

## **2. Задачи Тренерского совета**

2.1. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших обучающихся на достижение высоких спортивных результатов.

2.2. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности.

Воспитание гармоничной личности.

2.3. Соблюдение работниками Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

2.4. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета в учебно-тренировочной и воспитательной работе для определения перспективных направлений и методик (принимает решения по актуальным проблемам различного характера в пределах своей компетенции; организует подведение итогов анализирует результаты работы за прошедший период, определяет задачи на предстоящий период; осуществляет внутренний контроль).

### **3. Функции Тренерского совета**

3.1. Разработка программ по видам спорта и учебных планов.

3.2. Организация работы по повышению квалификации тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов, распространению передового спортивного опыта.

3.3. Определение приоритетных направлений совершенствования системы подготовки.

3.4. Реализация программы развития учебно-тренировочной работы

3.5. Анализ и оценка работы тренеров по всем направлениям деятельности (набор, отбор, укомплектованность групп, учебно-тренировочная работа, воспитательная работа, результаты выступлений в офици. соревнованиях и.т.д.)

3.6. Анализ планов по подготовке команд и игроков к официальным спортивным соревнованиям.

3.7. Принятие решений по переводу на новый этап обучения на основе результатов работы приемной комиссии (ПК).

3.8. Разработка предложений по вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации тренеров.

3.9. Подготовка предложений по совершенствованию работы тренеров с родителями учащихся и учащимися.

3.10. Вопросы и предложения по развитию ФОКа.

3.11. Участие в разработке планов создания спортивных баз

3.12. Разрешение спорных вопросов.

3.13. Разработка рекомендаций по созданию благоприятных условий учебно-тренировочного процесса.

3.14. Решение вопросов зачисления и отчисления обучающихся.

#### **4. Обязанности, права и ответственность Тренерского совета.**

##### ***Члены ТС обязаны:***

4.1. Участвовать в работе ТС, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

4.2. присутствовать на всех заседаниях ТС.

##### ***Права ТС:***

4.3. Вносить предложения администрации ФОКа по улучшению учебно-тренировочного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО» пределах компетенции Совета.

4.5. Каждый участник совета имеет право вносить свои предложения по любому организационному, методическому и др. вопросам на обсуждение ТС.

4.6. Подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения по вопросам входящим в компетенцию Совета

##### ***ТС несет ответственность за:***

4.7. Выполнение плана работы.

4.8. Проведение заседаний Совета и своевременную подготовку документации.

4.9. За освоение требований и выполнение программ по видам спорта.

4.10. Соблюдение требований и правил по технике безопасности охране труда при организации и проведении занятий.

4.11. Своевременный анализ полученных результатов, применение современных технологий, обмен опытом.

4.12. Ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями.

4.13.Повышение квалификации тренеров, инструкторов по спорту и инструкторов-методистов.

4.14. Соблюдение норм поведения в коллективе и в работе с детьми.

## **5. Организация деятельности Тренерского совета**

5.1. Заседания ТС собирается один раз в квартал, в соответствии с планом работы ФОКа. В случае необходимости, для рассмотрения текущих вопросов могут проводиться внеочередные заседания (малый тренерский совет). Малый тренерской совет считается состоявшимся при наличии на заседании не менее пяти членов тренерского совета.

5.2. Все решения ТС носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора ФОКа являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5.3. Решения ТС по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов! Решения принимаются большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя ТС является решающим.

5.4. Участников ТС оповещают о повестке дня заседаний не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Перечень вопросов для рассмотрения на заседании ТС формируется Председателем не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

5.6.Участники ТС обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право письменно изложить свое особое мнение предоставить его Администрации ФОКа.

5.7. ТС избирает из своего состава секретаря совета.

5.8. Председатель ТС отчитывается за работу совета перед директором ФОКа.

## **6. Документация Тренерского совета**

6.1. Заседания ТС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленные протоколы хранятся в методическом кабинете.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний ТС хранятся в деле «Протоколы тренерского совета» в течение 5 лет.