

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс
в г. Кулебаки Нижегородской области»**

607014, Нижегородская область, г.Кулебаки, ул.Серова, д.59

ОРГН: 1085247000068,

Дата присвоения ОГРН: 21.01.2008г,

ИНН: 5251112527,

тел/факс 8 (83176) 5-92-32

e-mail: [<fok.kulebaki@yandex.ru>](mailto:fok.kulebaki@yandex.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «СШ

«ФОК в г. Кулебаки НО»

Протокол от 04.04.2023 г. №1

ТВЕРЖДЕНО:

Приказом

МБУ ДО «СШ

«ФОК в г. Кулебаки НО»

от 04.04.2023 г. № 195



Положение

о документах об образовании

в МБУ ДО «СШ «ФОК в г. Кулебаки НО»

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от 04.04.2023г. №1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 04.04.2023г. №1).

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки

2.1 В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;
- объем (количество часов) дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

3.3. По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации - слова «часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;
- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется пастой черного или синего цвета.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по

соответствующей дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.13. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.14. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений.

3.15. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

- книга регистрации выдачи свидетельств об обучении
- книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении
- книга регистрации выдачи справок об обучении согласно
- книга регистрации выдачи справок о периоде обучения

3.17. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение / обучающегося;
- дата рождения лица, прошедшего обучение / обучающегося;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки; дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
- номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
- фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

3.18. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение
в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»

Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в период с _____ г. по _____ г.

обучался(лась) в **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки
Нижегородской области»**

и освоил(а) дополнительную образовательную программу:

(наименование дополнительной образовательной программы)

в объеме _____.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание, разряд Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

Дополнительные сведения:

Директор МБУ СШ «ДО «ФОК в г. Кулебаки НО»

Е.А. Лапочкин

М.П.

Регистрационный № _____

Дата выдачи: «__» _____ 2023 г.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение
в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»

**Администрация
Городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная
школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.
Кулебаки Нижегородской области»
ул. Серова, 59, г. Кулебаки
Нижегородская область
607014
Тел. 8 (83176)5-34-64
факс 8 (83176)5-92-32**

исх. № _____
от «__» _____ 2023 г.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
дата рождения «__» _____ г. в том,
что он(а) обучался(лась) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по дополнительной образовательной программе

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 2023г.
Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 2023г.
Дополнительные сведения:

Директор МБУ СШ «ДО «ФОК в г. Кулебаки НО»
М.П.

Е.А. Лапочкин

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение
в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»

**Администрация
Городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная
школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.
Кулебаки Нижегородской области»
ул. Серова, 59, г. Кулебаки
Нижегородская область
607014
Тел. 8 (83176)5-34-64
факс 8 (83176)5-92-32**

исх. № _____
от «__» _____ 2023 г.

СПРАВКА

Дата _____
(фамилия, имя, отчество при наличии) обучающегося)
дата рождения «__» _____ г. ,

в том, что он(а) действительно обучается в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

Приказ о приеме на обучение № _____ от «__» _____ 2023г.

Дополнительные сведения:

Директор МБУ СШ «ДО «ФОК в г. Кулебаки НО»

М.П.

Е.А. Лапочкин

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение
в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»

Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№	Дата выдачи свидетельства об обучении/ дубликата свидетельства об обучении	ФОИ обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы освоенное обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе	Номер бланка документа	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении

Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение
в МБУ ДО «СШ «ФОК в г.Кулебаки НО»

Книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения