



Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2016 года

№ 122

Об утверждении положения о порядке пользования спортивными сооружениями в МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО» на льготных условиях

В соответствии со статьей 13 Закона Нижегородской области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», Уставом МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО», руководствуясь Положением об администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 15.12.2015г № 56 и решением от 25.09.2015г №7 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке пользования спортивными сооружениями в МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» на льготных условиях.

2. Управлению делами администрации (Н.В.Кузнецова) обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке на Интернет – сайте администрации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ж.В.Глебову

И.о.главы администрации

Л.А. Узякова



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
от 29 января 2016 года № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования спортивными сооружениями
в МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО» на льготных условиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 76-3 от 11. 06. 2009 года «О физической культуре и спорте Нижегородской области» и в соответствии с Уставом МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО».

1.2. Положение определяет порядок и пользование спортивными сооружениями МБУ ФОК в г. Кулебаки Нижегородской области на льготных условиях.

1.3. Пользование спортивными сооружениями МБУ ФОК в г. Кулебаки Нижегородской области на льготных условиях осуществляется:

- на безвозмездной основе;
- по льготным ценам

II. Пользование спортивными сооружениями ФОКа
на безвозмездной основе

2.1. Категории лиц, имеющих право на безвозмездное пользование спортивными объектами ФОКа:

2.1.1. дети, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

2.1.2. семьи, члены семей, признанные в установленном порядке малоимущими;

2.1.3. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а

также сопровождающее лицо;

2.1.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.5. многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме в высших учебных заведениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;

2.1.6. спортсмены, зачисленные в спортивные группы МБУ ФОК в г. Кулебаки Нижегородской области по выбранному виду спорта;

2.1.7. неработающие пенсионеры по возрасту, зачисленные в оздоровительные группы МБУ ФОК в г. Кулебаки Нижегородской области по расписанию работы Фока (время посещения с 08.00 до 11.00 вторник, четверг, суббота);

2.1.8. участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

2.1.9. дети до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающее лицо;

2.1.10. призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренеры;

2.1.11. обучающиеся, воспитанники государственных и муниципальных образовательных учреждений Кулебакского района и области на основе договоров, заключаемых между муниципальными учреждениями спорта и соответствующими образовательными учреждениями;

2.1.12. участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кулебакского района и Нижегородской области, при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям членов спортивных сборных команд области, муниципальных районов (городских округов) и поселений.

2.1.13. граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта

или имеющие ведомственные награды в сфере физической культуры и спорта, постоянно проживающие на территории Нижегородской области;

2.1.14. дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах;

2.1.15. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово".

2.2. Порядок предоставления льгот на безвозмездное пользование спортивными сооружениями Фока осуществляется путем оформления годовых абонементов на текущий календарный год, на основании представленных документов (Приложение №1). Учет льготных абонементов ведется в журнале регистрации.

III. Пользование спортивными сооружениями ФОКа на льготных условиях

3.1. Категории лиц, имеющих право на льготное пользование спортивными сооружениями ФОКа:

3.1.1. обучающиеся образовательных учреждений Кулебакского района (в свободное время и не зачисленные в спортивные группы муниципальных и государственных учреждений);

3.1.2. почетные доноры России.

3.1.3. работники МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО»

3.1.4. Общественные организации городского округа г.Кулебаки отрасли «Физическая культура и спорт».

3.2. Порядок предоставления льгот:

3.2.1. Льготы предоставляются путем приобретения месячных абонементов со скидкой от установленной цены, на основании представленных документов (Приложение № 2). Учет льготных абонементов ведется в журнале регистрации.

3.2.2. Обучающимся в образовательных учреждениях Кулебакского района предоставляется скидка 50 %;

3.2.3. Почетным донорам России предоставляется скидка 50%.

3.1.4. Работникам МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» предоставляется скидка 100%.

3.1.5. Общественным организациям городского округа г.Кулебаки отрасли «Физическая культура и спорт» предоставляется скидка 100%

IV. Порядок представления и рассмотрения заявлений на выдачу абонементов

4.1. Для получения абонемента гражданину необходимо написать заявление о предоставлении абонемента в МБУ «ФОК в г.Кулебаки НО» (далее Учреждение). Одновременно с заявлением гражданин предоставляет в Учреждение копии документов (Приложение 1, 2). Оригиналы документов предъявляются гражданином на обозрение ответственному сотруднику Учреждения.

4.2. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от граждан документы, подтверждающие его статус льготника, соответствующее положение;

б) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует граждан о сроках и порядке рассмотрения заявления, а также о порядке предоставления абонемента;

г) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в приеме документов (просрочены справки, удостоверения,

предоставлен не полный пакет документов).

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов:

в устной форме уведомляет гражданина о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению абонеента и возвращает ему представленные заявление и копии документов указанные в Приложении № 1, 2. Если при выявлении оснований препятствующих предоставлению абонеента гражданин настаивает на приеме заявления и документов для предоставления абонеента, ответственный сотрудник Учреждения принимает от гражданина заявление, приложение к нему, регистрирует в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, оформляется решение об отказе в предоставлении абонеента за подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, с указанием причин отказа, с последующим вручением такого отказа гражданину.

Решение об отказе в предоставлении абонеента оформляется в двух экземплярах и регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения.

Ответственный сотрудник Учреждения передает гражданину под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр отказа передается в архив Учреждения для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов. При невозможности передачи гражданину отказа под роспись, на шестой рабочий день он направляется по почте по адресу места жительства гражданина, который указан в заявлении.

з) регистрирует заявление и документы, в соответствии с установленными правилами делопроизводства Учреждения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении документов.

4.3. Продолжительность рассмотрения Учреждением заявления и документов составляет не более 5 рабочих дней, с момента регистрации заявления гражданина.

4.4. Предоставление абонементов гражданам, осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

4.5. Абонементы предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения гражданина в Учреждение под роспись. Форма решения о выдачи абонемента, об отказе в его выдачи, форма абонемента, а также должностное лицо, уполномоченное на принятие таких решений устанавливается внутренними локальными документами Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению

**Документы необходимые для оформления абонеента
посещения Фока на безвозмездной основе**

Для оформления абонеента посещения Фока на безвозмездной основе необходимо гражданам **представить следующие документы:**

- фотографию 3x4;
- заявление;
 - для **малоимущих семей:** копию паспорта, копию справки о доходах;
 - для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** копию удостоверения (справки) об инвалидности, медицинская справка (рекомендация) от терапевта.
 - для **детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:** копию документов, подтверждающие данное положение (постановление судебных органов и др.), справку из образовательного учреждения (студенты-очники старше 18 лет).
 - для **многодетных семей:** копию удостоверения многодетной семьи, копию справки из образовательного учреждения (студенты-очники до 23 лет).
 - для **неработающих пенсионеров по возрасту:** копия пенсионного удостоверения, копия трудовой книжки, медицинская справка (рекомендация) от терапевта.
 - для **участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий:** копия удостоверения ветерана войны и боевых действий, медицинская справка (рекомендация) от терапевта.

- для *граждан*, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф (аварий), ядерных испытаний: копию удостоверения участника ликвидации последствий радиационных катастроф;

- для учащихся образовательных учреждений; воспитанников спортивных секций; детей, стоящих на учете в КДН, ПДН, учреждений системы социальной защиты населения, внутришкольном учете (организованные группы): по заявкам образовательных и спортивных учреждений.