

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Кулебаки
Нижегородской области
от 03 июня 2018 год № 1615

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКС
В Г. КУЛЕБАКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Кулебаки
2018 г.

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области», (далее по тексту – Учреждение)

1.1. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области»;
сокращенное – МБУ «ФОК в г. Кулебаки НО».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 607014, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Серова, д. 59.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения осуществления и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Учреждение создано в качестве юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 31 августа 2007 г. № 1336-р «О создании государственного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области» с наименованием «Государственное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

1.7.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования городского округа город Кулебаки Нижегородской области осуществляет Администрация городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

1.7.2. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области осуществляет Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области в соответствии с настоящим Уставом.

1.7.3. Функции и полномочия Администрации городской округ город Кулебаки Нижегородской области определены Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства и финансовом управлении администрации городской округ город Кулебаки Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение имеет право использовать круглую печать с изображением Государственного Герба РФ, круглую печать со своим наименованием.

1.13. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. На момент утверждения настоящего устава Учреждение и представительство не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, как организация, осуществляющая обучение, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Развитие физической культуры и массового спорта для населения всех возрастов и категорий;

2.3.2. Обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;

2.3.3. Эффективное использование возможностей физической культуры и массового спорта во всестороннем физическом и духовном развитии личности;

2.3.4. Формирование у населения здорового образа жизни;

2.3.5. Совершенствование организации, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

2.4. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;

2.4.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.4.3. Осуществление тренировочного процесса;

2.4.4. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

2.4.5. Проведение культурно-досуговых мероприятий;

2.4.6. Организация отдыха и оздоровления;

2.4.7. Деятельность в области здравоохранения;

2.4.8. Рекламная деятельность;

2.4.9. Иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.5.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.5.4. Предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, ледовой арене, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;

2.5.5. Организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.6. Предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

2.5.7. Предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;

2.5.8. Предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, спортивного зала, боулинга, бильярда, зала настольного тенниса, тренажерного зала;

2.5.9. Предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и др.);

2.5.10. Предоставление оздоровительных услуг;

2.5.11. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.12. Предоставление услуг по показу фильмов;

2.5.13. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы;

2.5.14. Прочая розничная торговля вне магазинов;

2.5.15. Рекламная деятельность;

2.5.16. Деятельность в области здравоохранения;

2.5.17. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, соответствующие уставным целям и необходимые для их достижения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. В качестве дополнительного вида деятельности учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

2.12. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса готов к труду и обороне (ГТО).

3. Порядок управления, организация деятельности, и структура Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

3.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

3.2.3. Назначает на должность директора Учреждения и освобождает директора Учреждения от занимаемой должности;

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

3.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с

предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

3.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

3.2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями;

3.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.15. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. Осуществляет проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.2.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.3. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. В структуру управления Учреждением входит, Общее собрание рабочего коллектива, Тренерский совет и Директор.

3.3.1. Общее собрание рабочего коллектива Учреждения является органом самоуправления, решающим внутренние вопросы деятельности. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание):

3.3.1.1. Принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, вносит изменения в Устав Учреждения;

3.3.1.2. Определяет основные направления экономической и хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.1.3. Вносит предложения Учредителю об улучшении финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.1.4. Рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров, аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.3.1.5. Заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе сведения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режимов Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников, об охране труда работников Учреждения и др.

3.3.2 Общее собрание правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, которые в последующем утверждаются приказом директора Учреждением.

3.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава трудового коллектива

3.3.4. Решение общего собрания считается принятым и обязательным для исполнения, если за него проголосовало 50% и более присутствующих.

3.3.5. Компетенцией и основными задачами тренерских советов являются:

3.3.5.1. Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ;

3.3.5.2. Обсуждение и корректировка учебных планов тренерского состава;

3.3.5.3. Комплектование групп;

3.3.5.4. Участие в соревнованиях различного уровня;

3.3.5.5. Заслушивание информации и отчетов тренеров.

3.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

3.5. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения, за исключением вопросов, находящихся в компетенции других органов управления.

3.6. Компетенция Директора Учреждения:

3.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации местного самоуправления;

3.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.3. Открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.4. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.5. Утверждает и изменяет штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

3.6.6. Осуществляет расстановку кадров прием на работу, перевод и увольнение с работы работников Учреждения;

3.6.7. Проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерско-преподавательских и других кадров.

3.6.8. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.6.9. Определяет условия оплаты труда, устанавливает формы материального поощрения работников Учреждения;

3.6.10. Устанавливает оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения

3.6.11. Определяет в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения порядок и размер премирования работников, устанавливает и отменяет надбавки и доплаты, определяет их размер;

3.6.12. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания;

3.6.13. Издаёт приказы, распоряжения, в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

3.6.14. Выплачивает заработную плату в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

3.7. Учреждение является работодателем для его работников.

3.8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

3.8.1. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.2. Отношение работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат Трудовому кодексу РФ.

3.8.3. Срок действия трудового договора определяется работником и директором Учреждения при его заключении.

3.8.4. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников и подтвержденных документами об образовании.

3.8.5. К работе в Учреждение не допускаются лица:

3.8.5.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.8.5.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.8.5.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.8.5.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8.6. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.8.7. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.8.8. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

3.8.8.1. Коллективным трудовым договором, зарегистрированным в установленном порядке;

3.8.8.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.8.8.3. Должностной инструкцией;

3.8.8.4. Иными локальными нормативными актами, имеющими отношения к трудовой функции работника.

3.8.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

3.8.9.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.8.9.2. Справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.8.9.3. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3.8.9.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.8.9.5. Документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.8.9.6. Документ об образовании.

3.8.10. Для осуществления работы и хозяйственной деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

3.8.11. Должности персонала Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в соответствии со спецификой Учреждения и штатным расписанием.

3.8.12. Учреждение в пределах фонда оплаты труда на основании действующего

законодательства имеет право самостоятельно решать следующие вопросы:

3.8.12.1. Корректировать штатное расписание;

3.8.12.2. Устанавливать ставки заработной платы работникам в соответствии с действующим в РФ законодательством;

3.8.12.3. Производить выплаты компенсационного характера;

3.8.12.4. Производить доплаты за дополнительно возложенные обязанности;

3.8.12.5. Распределять стимулирующую часть фонда заработной платы;

3.8.12.6. Определять порядок и размер премирования работника, исходя из эффективности и качества труда.

3.8.13. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ, не связанных с их прямыми обязанностями, оплачиваются по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3.8.14. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

3.8.15. Заработная плата работникам Учреждения выдается в установленные действующим законодательством сроки.

3.9. Вопросы организации труда работников Учреждения и оплаты регулируются на основании норм трудовых отношений установленных Трудовым кодексом РФ:

3.9.1. Штатным расписанием, коллективным договором,

3.9.2. Правилами внутреннего трудового распорядка,

3.9.3. Положением об оплате труда и премировании,

3.9.4. Положением о защите персональных данных работников,

3.9.5. Должностными инструкциями, графиком отпусков.

3.9.6. Иными локальными нормативными актами.

3.10. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Имущество, приобретённое за счет бюджетных средств, выделяемых на выполнение муниципального задания;

4.2.2. Бюджетные средства, выделяемые на выполнение муниципального задания;

4.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4.2.4 Доходы от оказания платных услуг;

4.2.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

4.6. Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от иной

приносящей доход деятельности и иных не запрещающих федеральными законами источников.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.8.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.12.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

5.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.1.3. Решение учредителя о переименовании Учреждения;

5.1.4. Решение учредителя о назначении директора;

5.1.5. Положения о филиалах, представительствах;

5.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.7. Годовая бухгалтерская отчетность;

5.1.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.1.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении

типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество на праве собственности, за счет платежей по покрытию обязательств, направляется Учредителем на цели развития района.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

7.4. Новая редакция Устава Учреждения или изменения (дополнения) в Устав Учреждения регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Зарегистрированная в установленном порядке новая редакция Устава размещается в Учреждении на видном месте, доступном для сотрудников Учреждения, посетителей и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.