

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам осуществления государственными и муниципальными
учреждениями Нижегородской области
работы по профилактике коррупционных правонарушений

Управление по профилактике коррупционных правонарушений
Нижегородской области
2022 г.

Введение

Методические рекомендации разработаны управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области и предназначены для правового просвещения работников государственных и муниципальных учреждений, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Нижегородской области (далее – учреждения), а также в части, не противоречащей требованиям соответствующих нормативных правовых актов, могут быть использованы для профилактики коррупции в иных организациях и органах исполнительной власти Нижегородской области с учетом специфики деятельности.

Цель данных методических рекомендаций – формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике коррупции в учреждениях Нижегородской области, оказание должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях (организациях), методической помощи по принятию мер по предупреждению коррупции.

Обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции определена статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии со статьей 12³ Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» государственные предприятия и учреждения Нижегородской области и иные организации, учредителем (акционером, участником) которых является Нижегородская область, обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

К мерам по предупреждению коррупции в указанных организациях законодатель относит:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Данные методические рекомендации содержат общую информацию о мерах антикоррупционной направленности, а также примерные типовые формы локальных актов учреждений. Вопросы реализации осуществления указанных мер по предупреждению коррупции в организациях освещены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. На сайте Министерства размещены Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>).

Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Рекомендуется обеспечить непосредственную подчиненность подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителю учреждения, а также наделить их полномочиями для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, замещающих руководящие должности в учреждении. При формировании структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, необходимо уделить внимание определению штатной численности, достаточной для выполнения функций, возложенных на данное подразделение, а также обеспечить его необходимыми техническими ресурсами.

В число обязанностей структурного подразделения или должностного лица могут включаться: разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

Принятие кодекса этики и служебного поведения работников

Антикоррупционные стандарты могут значительно отличаться между собой по степени императивности устанавливаемой регламентации. В них могут быть закреплены только основные ценности и принципы, которые учреждение намерено культивировать в своей деятельности, а также ими можно установить конкретные, обязательные для соблюдения правила поведения. Учреждению следует разрабатывать антикоррупционные

стандарты исходя из собственных потребностей, задач и специфики деятельности.

Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которые могут быть закреплены в кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

Также как примерная основа локального акта, принимаемого в учреждении (помимо типового акта, указанного в приложении № 3), может быть использован Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области (<https://government-nnov.ru/?id=147958>).

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включают в себя:

- а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
- г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
- д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Работники учреждений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны письменно уведомлять руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

При определении наличия или отсутствия конфликта интересов следует учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

При выстраивании системы регулирования конфликта интересов следует помнить, что этот процесс требует участия работодателя и работников. Ключевыми элементами такой системы являются предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов.

Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

Выявление конфликта интересов может включать:

декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов. Такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или)

ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций). Целесообразно определить распространение декларирования на определенный круг лиц, в перечень которых, прежде всего, должны быть включены работники, чьи должности связаны с повышенными коррупционными рисками;

самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за предупреждение коррупции в учреждении, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных (например, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ЕГРН и т.п.). При наличии возможности рекомендуется разработать в организации специализированное программное обеспечение, направленное на выявление конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов может осуществляться различными способами, например, посредством:

усиления контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

ограничения доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

перевода работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение организации;

предложения работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

а) учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;

б) учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы об им известной в ходе выполнения трудовых

обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

в) в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений учреждению следует обращаться в соответствующие правоохранительные органы (например, прокуратура Нижегородской области, УФСБ России по Нижегородской области, Следственный комитет Российской Федерации и его территориальные органы, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Нижегородской области);

г) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

д) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

При взаимодействии с правоохранительными органами руководству и сотрудникам учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Согласно нормам Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для организаций установлена обязанность осуществления внутреннего контроля хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ее деятельности и должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Иные меры антикоррупционной направленности

В целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо наличие раздела «Противодействие коррупции».

При наполнении раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения необходимо руководствоваться требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

Так, при наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Противодействие коррупции»), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

В разделе «Противодействие коррупции» сайтов содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

- «Методические материалы»;

- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем учреждения.

Немаловажным является наличие на официальных сайтах учреждений актуальной информации о контактах «телефона доверия» и «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

Кроме наличия на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», в здании учреждений размещаются стенды с информацией о противодействии коррупции и ящик для сбора обращений граждан по вопросам коррупции.

На информационных стендах по вопросам противодействия коррупции, располагающихся в учреждениях, рекомендуется отображать следующую информацию:

- перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- перечень локальных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- номера «телефонов доверия» и «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;

- номер телефона учреждения и электронный адрес, по которому можно сообщить о фактах коррупции;

- номера телефонов правоохранительных органов, по которому можно сообщить о фактах коррупции;

- сведения о проводимых подведомственным учреждением антикоррупционных мероприятиях;

- примеры из правоприменительной практики, публикации средств массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

- информация об ответственности за коррупционные правонарушения.

На информационных стендах, посвященных вопросам противодействия коррупции, сведения конфиденциального характера не размещаются.

Текстовая информация оформляется в удобном для восприятия формате и шрифтом, доступным для обозрения и чтения заинтересованного лица любого возраста.

Информационные стенды и ящик для сбора обращений размещаются на видных и хорошо освещенных местах.

При наличии технической возможности в зданиях и помещениях подведомственного учреждения также рекомендуем обеспечить трансляцию фото и видеоматериалов, формирующих у граждан отрицательное отношение

и нетерпимость к коррупционным правонарушениям. Антикоррупционные видеоролики размещены на официальном сайте управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (<https://otdelanticor.52gov.ru/>).

Заключение

При утверждении локальных актов учреждению (организации) необходимо прежде всего учитывать специфику осуществляемой им деятельности.

Для более оперативного и продуктивного внедрения и использования данных актов разработаны примерные типовые формы локальных актов, содержащиеся в приложениях к настоящим методическим рекомендациям.

При возникновении вопросов по применению указанных методических рекомендаций и разработке локальных актов учреждения (организации) Нижегородской области могут обращаться в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области для получения соответствующих консультаций и разъяснений.